

4 (1)(b) up to 31/03/2023

Pages ① to ④9

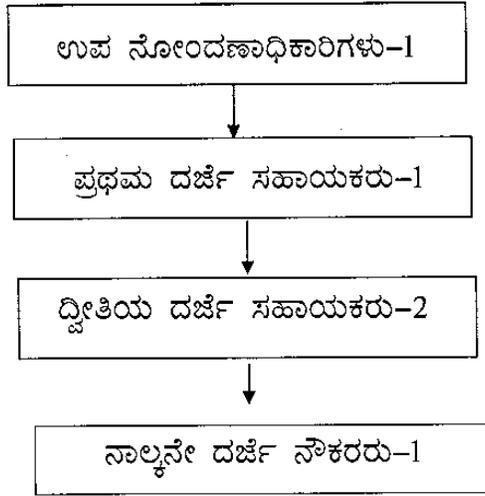
①

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ಅನುಬಂಧ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

4(1)(b)(i) :- The Particulars of its organization, functions and duties:-

ಜಯನಗರ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ರಚನೆ:-



ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು:

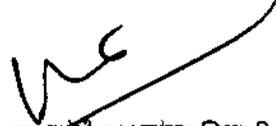
1. ನೋಂದಣಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ
2. ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
3. ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
4. ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.


Senior Sub-Registrar
Jayanagar, Bangalore City

5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ
ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಆಪರೇಟರ್ - 4 ಜನ

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.
Senior Sub Registrar,
Jayanagar, Bangalore City

1. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ,
2. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು,
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
6. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ
8. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.


ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
Senior Sub-Registrar
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು,
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(ii):- The powers and duties of its officers and employees:-

ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ

1. ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,

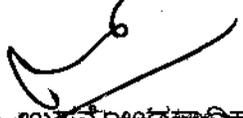
- ಅ) 1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
2. ಕಛೇರಿಯ ನಡವಳಿ ಆದೇಶಗಳು
3. ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ
5. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ಪ್ರಕೃತಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ
6. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
7. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ
8. ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
9. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವುದು.
11. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
12. ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
13. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
14. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.
15. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖಾಂತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರ ನೇಮಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು.
16. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ಪಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



17. ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
18. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

- ಅ) 1. ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
2. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣೆ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಪುಸ್ತಕ- 1, 3 ಮತ್ತು 4 ರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣೆ
4. ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪಿಸುವುದು.
5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣೆಗೆ ಆದೇಶ
6. ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
7. ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣೆಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣೆಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
9. ನೋಂದಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
10. ಋಣಭಾರ / ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
11. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣೆ.
12. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣೆ.
13. ಹಿಂದೂ / ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.

14. ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
15. ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಣೆಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
16. ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯ


ಸಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ,
Senior Bus Registrar,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

- (1) ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (2) ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹೆಯಾನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (3) ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೆಮೋ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (4) 45 ಎ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
- (5) ದಿನವಹಿ ಇರುಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (6) ಶಾಶ್ವತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
- (7) ಅಮಾನತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
- (8) ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್./ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಇ.ಎಸ್.ಟಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (9) ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
- (10) ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (11) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (12) ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- (13) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (14) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (15) ರವಾನೆ ವಹಿ(ಟೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (16) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



(17) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.

(18) ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(19) ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

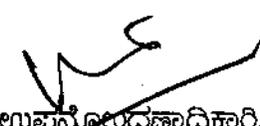
(20) ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(21) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 10-ಎ ರಡಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ದೃಢೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
Senior Registrar,
Jayanagar, Bangalore City

3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

- (1) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ-1, ಭಾಗ-1 ರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (2) ಇ-ಮುದ್ರಾಂಕ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಗದನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (3) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೀಕನ್ಸಿಲೇಷನ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಖಜಾನೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಂದೊಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (4) ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (5) ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- (6) ಪ್ರಪತ್ರ-15 ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (7) ಪ್ರ.ದ.ಸ. ರವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲೂ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- (8) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (9) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.


 ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
 ಸರ್ಕಾರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್,
 Jayanagar, Bangalore City

4. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.

- (1) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (2) ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಾಶೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (3) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (4) ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.
- (5) ಫರ್ನಿಚರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಲೈಬ್ರರಿ ವಹಿಗಳ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
- (6) ಪ್ರ.ದ.ಸ. ರವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- (7) ಪ್ರ.ದ.ಸ. ರವರ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ದೈನಂದಿನ ಇರುಸಾಲು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (9) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.
- (10) ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (11) ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (12) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ದೈನಂದಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನಕಲು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಗದನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (13) ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
 Senior Sub-Registrar
 Jayanagar, Bangalore City

5. 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು.

- (1) ದಿನವಹಿ ಇರಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (2) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತೆರೆದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- (3) ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೀಗದ ಕೀಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (4) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹೆಚ್ಚೆತ್ತು ಗುರುತಿನ ಹಾಗೂ ರಸೀದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- (5) ಅಂಚೆ ರವಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (6) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊಹರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (7) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ಶೋಧನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- (8) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಣೆಯಾಗತಕ್ಕ ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- (9) ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- (10) ಕಛೇರಿಯ ಒಳಗಡೆ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತದ ತಡೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿಡುವುದು.
- (11) ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
 ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
 Senior Sub-Registrar
 Jayanagar, Bangalore City

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು.

1. ಆಯಾ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತ್ತರಿಸಿದೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೌಕರರು ದಿನಚರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸೌಜನ್ಯವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗು ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವಂತೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ

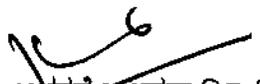
1. ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
2. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.
3. ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ


 ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ,
 Senior Sub-Registrar,
 ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
 Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(iii) :- The procedure followed in the decision making proces, including channels of supervision and accountability :-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (iii) ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು. ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು

- a ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ
- b. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ -ನೋಂದಣಿ
- c. ಮರಣ ಶಾಸನ, ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ, ನ್ಯಾಸಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ
- d ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ


ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
Senior Sub Registrar
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(iv) :- The norms set by it for the discharge of its functions :-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (iv)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಅವಧಿ: ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಒಂದು (1) ಕೆಲಸದ ದಿನದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ನಕಲು:-
 1. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೂರು (3) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಋಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯ ನೀಡುವಿಕೆ:-
 1. ಕೈ ಬರಹದ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂದಿನ 13 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ 13 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹಳೆಯ ಅವಧಿ ಪ್ರತಿ 10 ವರ್ಷಕ್ಕೆ 10+3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
 2. ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಿದಾರಿ,
Senior Sub-Registrar,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(v) :- The rules, regulations instructions, manuals and records, held by it or under its control ; or used by its employees for discharging its functions :-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (v)

ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು:-

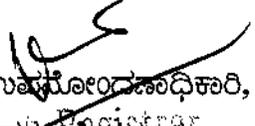
1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957
3. ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈಪಿಡಿ.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
10. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
11. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.
12. ಸ್ವತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1882.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(vi):- A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control:-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (vi)
ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು:- ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ದಾನಪತ್ರ, ಅದಲುಬದಲು ಪತ್ರ, ಕರಾರು ಪತ್ರ, ಗೇಣಿ ಪತ್ರ, ರಿಲೀಜು ಪತ್ರ, ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ, ಮತ್ತು ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳು)
2. ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಗಳು.
3. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.


ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(vii):- The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof:-

----- Not Applicable -----


ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(viii):- A Statement of the boards Councils Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards Councils, Committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (viii)

1. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 45 ಬಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1.	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ವ್ಯಾಲಯರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ವೆ ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
8.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಐ. ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಆಯುಕ್ತರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
11.	ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು

3. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
Jayanagar, Bangalore City

(19)

4(1)(b)(ix):- A Directory of its Officers and employees;

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (ix)
(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:-)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ನೋಂದಣಿ)	22253713, 22092865
2.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	22092225
3.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22092149
4.	ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	22861349
5.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ	22211292
6.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	22260220
7.	ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	22250925

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080-22220672
2	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22220579
3	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗುಪ್ತದಳ)	080-22220270
4	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು(ಜಾರಿದಳ)	080-22220436
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ)	080-22220374
6	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಿಟ್)	080-22220910
7	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	080-22959320
8	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಟಾನ್ ಸಹಾಯಕರು(ಆಡಳಿತ)	080-22220918
9	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಯನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ	080-22959358
10	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಜಯನಗರ	080-22959347

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(X):- The Monthly Remuneration Received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;

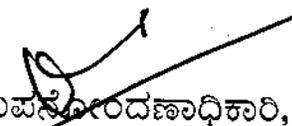
ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (x)
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರುಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1.	ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ.43100-83900
2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.25800-51400
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.21400-42000
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ರೂ.17000-28950


ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

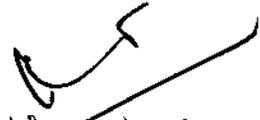
4(1)(b)(Xi):- The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made:-

- - - Not Applicable - - -


ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
Senior Superintendent,
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(Xii):- The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;-

--- Not Applicable ---


ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(Xiii):- Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it:-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1)(ಬಿ) (xiii)

Government of Karnataka sanctions concessions of Stamp Duty and registration fees under section 9 of the karnataka stamp Act and section 78 of the Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ ಮುನೋಮು2003,

ದಿನಾಂಕ 23-04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತಿ
1	RD33 GST 62 dated 15/16th February,1969	Letter which a person depositing money in a District savings Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due execution of an office as required by the rules of the savings Bank is required to address the Secretary of the District Savings Bank, agreeing to special conditions to the application and withdrawal of the monthly.	Full
2	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates	Full
3	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Gifts, settlements, Trust or Transfer of property executed in favour of state Government.	Full
4	RD 186 EST 77 dt 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the central Government or the commission of Inquiry Act 1952	Full
5	RD EST 70 dt 3rd February 1973	Sale deeds the central Government obtains either from the state Government or from others	Full
6	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Mortgage deeds Agreement and Surety bonds executed by the state or central Government in respect of the following advances granted to them by the state or Central	Full



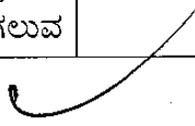
		government; motor car, motor cycle and Bicycle purchase advance.	
7	RD 33 GST 62 dated 15/16th February 1969	Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of Government or his surety fore due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof	Reduced by Fifty percent
8	RD 319 ESR 90 dt 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Reduced by Fifty percent
9	RD 612 MUNOMU 98 dt 16-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and surety bonds, Executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase or House repair advance, obtain by such Government Employees will be borne by the state Government.	Full
10	RD 21 EST 72 Dated 3-3-3-1972	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the village (Rural) Housing project Scheme.	Full
11	RD 24 EST 72 Dt:29-3-1972	Instruments executed by the Karnataka Housing Board in respect of subsidized Industrial / subsidized rental Housing / Slum clearance Rental housing Schemes for Government employees.	Full
12	RD 130 EST 73 Dt 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government under the peoples Housing Scheme	Full
13	RD 126 ESR 83 Dt 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government / Municipalities / City Corporations under the " The low cost Houses in urban areas for economically weaker sections (Bhagyamandira Scheme)	Full

14	RD 55 EAM 86 Dt; 25-4-1994 Read with G.O. No RD 130 EST 74 Dt 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the government or Taluka Development Board (T.D.B.) Block Development Officer (B.D.O.) Chief Executive Officer (C.E.O.) and Taluka Panchayats/Zilla Parishads under the Peoples Housing Scheme or any other allied schemes.	Full
15	RD 37 EST 94 dt;25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ;ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು	Full
16	RD 190 MUNOMU 2001 dtd 28-5-2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area , except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and Iso for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation for obtaining loans for the said purpose.	Full
17	RD 33 GST 62 Dtd 15/16th February, 1969	Instruments of Gifts executed in favour Taluka Development Boards and Village panchayats	Full
18	RD 33 GST 62, Dtd 15/16th February, 1969	Bonds executed by a village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme	Duty reduced to Rupee One and Fifty
19	RD 33 GST 62, Dtd 15/16th February, 1969	Bonds executed by all Municipalities in the state I favour of Government except those executed under the Housing Schemes	Full
20	RD 229 EST 89 Dtd 2-9-1982	Instruments of Gifts of land, Buildings and other movable and immovable properties executed by private individuals in favour of local Bodies or Government Department for public purpose	Full
21	RD 153 EST 77 dtd 18-8-1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to	Full



		scheduled castes and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.	
22	RD 142 EST 75 Dtd 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs.50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under the law and whose accounts are subject to annual audit.	Full
23	RD79 ESR 82 Dtd 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / credit programmed for construction of industrial sheds /development of industrial flats.	Full
24	RD 12 EST 83 Dtd 16-6-1983	Declaration /Affidavits required to be made or sworn to by the small or marginal farmers agricultural laborers or Scheduled Castes and families whose annual income does not exceed Rs2400 for the purpose of the Oaths Act,1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25	RD 271 EST 81 Dtd 11-1-1985	Instruments of conveyance executed by or on behalf of the Muncipal council, Constituted under Karnataka Muncipalities Act 1964 in respect of sites allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward classes, as specified by the government from time to time the duty payable on the amount or vlue of consideration for such conveyance as set forth in the instrument.	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.

<p>26</p> <p>RD 47 ESR 91 dtd 1-1-1994</p>	<p>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)</p>	<p>Full</p>
<p>27</p> <p>ಕಂಇ 523 ಮುನೋಮು 98 ದಿನಾಂಕ 23-4-1999</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ.</p>	<p>Fifty percent</p>
<p>28</p> <p>RD 457 MUNOMU 96 Dt 7-2-1997, 2-11-1999 and RD 197 MUNOMU 2001 Dt: 9-10-2001</p>	<p>ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ವಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಳೀಯರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ</p>	<p>Full</p>



		ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
29	RD 457 MUNOMU 1996 ಆಣ 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ದಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ- ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8ಫಿ9 =72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಭಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
30	RD 246 MUNOMU 1998 (ಭಾ) Dt 6-6-1998	ನೌಕಾ ನೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty percent
31	RD 38 EST 76 Dt 29-12-1998	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under section 48 of the Karnataka Land Reforms Act 1961.	Full

32	RD 640 MUNOMU 1997 Dt 6-6-1998	ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33	ಕಂಇ 90ಮುನೋಸೇ 2002(1) ದಿನಾಂಕ 03-05-2005	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2(ಬಿ) ಡಿಟಿಜೆಟು ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
34	RD 40 MUNOMU 2010. Bangalore Dt: 01/04/2010.	1) Instruments executed by or in favour of any person to obtain or repay loan, as the case may be, for an Agricultural purpose, as defined in the Karnataka Agricultural Credit Operations and Miscellaneous Provisions Act. 1974 (Karnataka Act 2 of 1975) 2) Instruments executed by or in favour of loanee to obtain or repay loan, as the case may be for the purposes of pursuing education, acquiring and installing Water Harvesting Units and Non Conventional Energy Devices such as Solar Energy and Biogas Energy. 3) Instruments executed by or in favour of Rajiv Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme including houses	Full



		<p>built under Indira Awaas Yojana. For the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban areas for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the State Government and loan borrowed from Housing and Urban Development Corporation.</p> <p>4) Instruments executed in favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Bangalore Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, Civic Amenities, Parks, Water bodies, Mini Forests, Boulevards etc., which are exclusively meant for public purpose.</p>	
35	<p>ಕಂಇ 40 ಮುನೋಮು 2014 ದಿನಾಂಕ 20/06/2014.</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ17/ಎಸ್‌ಪಿಐ, 2012 ದಿನಾಂಕ 06/02/2013 ರಲ್ಲಿ 2013-23 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ನೀತಿ (Karnataka Aerospace Policy) ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ನೀತಿಯನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ (ಹಾಲಿ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಸ್ತರಣೆ/ನವೀಕರಣ/ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ</p>	<p>ವಲಯ 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಶೇ100 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ವಲಯ -4 ರಲ್ಲಿ ಶೇ 75 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನಿಡಿದೆ.</p>

		<p>ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ (MSME) ಬೃಹತ್ (Large) ಮೇಗಾ (Mega), ಅಲ್ಟ್ರಾ ಮೇಗಾ (Ultra Mega), ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಮೇಗಾ (Super Mega), ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ, 1957 (1957 ರ 37ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ) ಕಲಂ 9 ರ ಉಪಕಲಂ (1) ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1908 ರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 1908 XVI ನೇ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 78 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ನೀತಿ 2013-23 ರಲ್ಲಿ 2009-14 ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿರುವ ವಲಯ -1, 2 ಮತ್ತು 3ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡತ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ವಲಯ -4 ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	
--	--	---	--

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
Jayanagar, Bangalore City

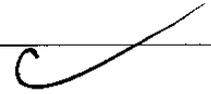
ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ಕಂಇ 144 ಮುನೋಮು 2003,
ದಿನಾಂಕ: 23-4-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯ್ತಿ
1	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instrument of Gift, settlement, Trust nor any transfer of property executed in favour of State Government	Full Exemption
2	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instrument relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (compensation and rehabilitation) Rules 1955	Full Exemption
3	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholoships, study leave concession.fellowships and deputation, cocessions granted to them by the Government under any of the technical aid programme.	Full Exemption
4	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Certificate of transfer granted by the Tahashildar under the Tenancy Law	Full Exemption
5	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instruments executed in respect of transfer ofimmovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian machines.	Full Exemption
6	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7	RD 88 EST 73 Dt 31-10-1973	Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest fee loans sanctioned by Government.	Full Exemption
8	RD 105 EST 73 Dt 31-12-1973	Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka state to draw loan from Government of Karnataka	Full Exemption
9	RD 403 ESR 85 Dt 27-5-1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi & village Industries Board in favour of khadi & village Industries commission.	Full Exemption
10	RD 142 ESR 75 Dt: 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to RS50000 sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are	Full Exemption



		registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	
11	RD 79 ESR 82 Dt 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance /Credit Programme for construction of industrial sheds/development of industrial flats.	Full Exemption
12	RD 47 ESR 91 Dr 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಗಳು)	Full Exemption
13	RD 457 Dt : 7-2-1997	ಕೃಷ್ಣಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೂರೆಯಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿಸುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತ್ಲವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.	Full Exemption
14	RD 457 Dt : 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗಡೆಯಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8ಫಿ9=75 ಚದರಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
15	RD 190 MUNOMU 2001 Dt 24-05-2001	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ	Full Exemption



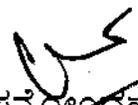
		ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು ೦೦೦ ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	
16	RD 319 ESR 90 Dt :30-09-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of House Building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka	Half the registration fee payable in respect of such instrument
17	RD 612 MUNOMU 98 Dt 15-12-1998	Mortgage deeds Agreement and Surety bonds, executed by Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of house purchase and house repair advance, obtained by such Government Employees	Rs 10-00 is payable in respect of such instrument
18	RD EST 73 Dtd 9-5-1974	Instruments for the purchase of sites to execute subsidies Industrial housing /subsidies rental Housing /Slum clearance rental housing scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption
19	RD 130 EST 73 Dt: 19-2-1974 rad with RD 328 EST 79 Dt 11-1-1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.	Full Exemption
20	RD 126 ESR 83 Dtd 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people Housing scheme	Full Exemption
21	RD 37 ESR 94 Dt 25-2-1994	ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು	Full Exemption
22	RD 180 EST 79 Dt 15-2-1979	Encumbrance Certificate required by public Officer: a. In respect of property offered as	Rs 6-00 Rs.6-00 (to be paid)

		<p>security by public servant for due performance office duties.</p> <p>b. To test property qualification required by an extra departmental post master whether at the time office appointment of subsequently.</p>	
23	RD 180 EST 79 Dt 15-2-1979	In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme.	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65 Dt 5-6-1956	Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitation of areas affected by the floods, storms, Heavy rains and other natural calamities.	Full Exemption
25	ಕಂಇ90 ಮುನೋಸೇ2002 (1) ದಿನಾಂಕ 03-05-2003	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷನ್ ಆಕ್ಟ್ 1974 ರ ಕಲಂ 2(a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
26	RD 40 MUNOMU 2010. Bangalore Dt: 01/04/2010.	<p>1) Instruments executed by or in favour of any person to obtain or repay loan, as the case may be, for an Agricultural purpose, as defined in the Karnataka Agricultural Credit Operations and Miscellaneous Provisions Act. 1974 (Karnataka Act 2 of 1975)</p> <p>2) Instruments executed by or in favour of loanee to obtain or repay loan, as the case may be for the purposes of pursuing education, acquiring and installing Water Harvesting Units and Non Conventional Energy Devices such as Solar Energy and Biogas Energy.</p> <p>3) Instruments executed by or in favour of Rajiv Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme including houses built under Indira Awaas Yojana. For the</p>	Full

		<p>economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban areas for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the State Government and loan borrowed from Housing and Urban Development Corporation.</p> <p>4) Instruments executed in favour of local bodies, Urban Development Authorities, Bangalore Development Authority, Bangalore Metropolitan Region Development Authority, Bangalore International Airport Area Planning Authority and other Planning Authorities for the purposes of providing roads, Civic Amenities, Parks, Water bodies, Mini Forests, Boulevards etc., which are exclusively meant for public purpose.</p>	
27	<p>ಕಂಇ 40 ಮುನೋಮು 2014 ದಿನಾಂಕ 20/06/2014.</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ17/ಎಸ್‌ಪಿಐ, 2012 ದಿನಾಂಕ 06/02/2013 ರಲ್ಲಿ 2013-23 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ನೀತಿ (Karnataka Aerospace Policy) ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ನೀತಿಯನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ (ಹಾಲಿ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಸ್ತರಣೆ/ನವೀಕರಣ/ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 01/02/2013 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ (MSME) ಬೃಹತ್ (Large) ಮೇಗಾ (Mega), ಅಲ್ಟ್ರಾ ಮೇಗಾ (Ultra Mega), ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಮೇಗಾ (Super Mega), ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ, 1957 (1957 ರ 37ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ) ಕಲಂ 9 ರ ಉಪಕಲಂ (1) ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1908 ರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 1908 XVI ನೇ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 78 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ನೀತಿ 20113-23 ರಲ್ಲಿ 2009-14 ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿರುವ ವಲಯ -1, 2 ಮತ್ತು 3ರಲ್ಲಿ</p>	<p>ವಲಯ 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಶೇ100 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ವಲಯ -4 ರಲ್ಲಿ ಶೇ 75 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.</p>

		ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವ ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡತ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ವಲಯ -4 ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				
28	ಕಂಇ 91 ಮುನೋಮು 2014 ದಿನಾಂಕ 21/01/2015.	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ 233 ಎಸ್‌ಪಿಐ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 28-02-2009 ಮತ್ತು 25-02-2010 ರಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ 2009- 14 ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31- 03-2014 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಈ ನೀತಿಯನ್ವಯ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಮೆಗಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನೆ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ 1-04-2009 ರಿಂದ 31-03-2014 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 342 ಮುನೋಮು 2008 ದಿನಾಂಕ 15-04-2010 ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮನಃ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ 58 ಎಸ್‌ಪಿಐ 2013(ಪಿ)	ಕೈಗಾರಿ ಕೆಗಳ ಗಾತ್ರ	ಕೈಗಾರಿ ಕೆಗಳ ವರ್ಗ	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯನ್ವಯ ವಲಯ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ವಿನಾಯಿತಿ ದರ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ದರ
		ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ, ಮಧ್ಯಮ (MS MEs)	1 ಸಾಮಾನ್ಯ	1)ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೇತರ ಪ್ರದೇಶ ವಲಯ-1 100% ವಲಯ-2 100% ವಲಯ-3 75% ವಲಯ-4 ಇಲ್ಲ	ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.1/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.1/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.1/- ರಂತೆ ಇಲ್ಲ	
				2) ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಹೆಚ್.ಕೆ.ವಲಯ- 1:100% ಹೆಚ್.ಕೆ.ವಲಯ- 2: 100%	ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.1/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.1/- ರಂತೆ	
			ಆ)ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಮಹಿಳೆ	1)ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೇತರ ಪ್ರದೇಶ ವಲಯ-1 100% ವಲಯ-2 100% ವಲಯ-3 100% ವಲಯ-4 75%	ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ	
				2) ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಹೆಚ್.ಕೆ.ವಲಯ- 1:100% ಹೆಚ್.ಕೆ.ವಲಯ-	ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ	

	<p>ದಿನಾಂಕ: 28/04/2014 ರಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 25 ಮುನೋಮು 2014 ದಿನಾಂಕ 12- 06-2014 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 15/045/2010ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>		<p>ಈ)ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (1&2ಎ ಮಾತ್ರ ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕ ಲರು ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಯೋಧರು</p>	<p>2: 100% 1)ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೇತರ ಪ್ರದೇಶ ವಲಯ-1 100% ವಲಯ-2 100% ವಲಯ-3 100% ವಲಯ-4 ಇಲ್ಲ 2) ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಹೆಚ್.ಕೆ.ವಲಯ- 1:100% ಹೆಚ್.ಕೆ.ವಲಯ- 2: 100%</p>	<p>ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ಇಲ್ಲ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ ರೂ.1000/- ಗಳಿಗೆ ರೂ.0.50/- ರಂತೆ</p>
--	--	--	--	--	--


ಹಿರಿಯ ಉಪನೋದನಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯಶಗರ,ಬೆಂಗಳೂರು
Registrar, Bangalore City

4(1)(b)(Xiv):- Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯಿದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(B) (xiv) ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ವಿಳಾಸ : www.karunadu.gov.in

1. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಮಾಹಿತಿ
2. ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ
3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
4. ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
5. ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು

ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

1. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
2. ಹಿಂದು ವಿವಾಹಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
3. ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
4. ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
5. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1954
6. ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
 Jayashree, Bangalore City

ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆ 1955
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಕಾಯಿದೆ 1955.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961
- ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇದನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ.

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು.
- ಸಂವಿಧಾನತ್ಮಕವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ.
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು.
- ವಿವಾಹಗಳು.
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

1. ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ.
2. ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ.
3. ಫ್ಲಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಯ.



4. ಜನರಲ್ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ
5. ದಾನ ಪತ್ರ
6. ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ.
7. ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ.
8. ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
9. ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- 10.ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ.
- 11.ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ.
- 12.ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ.
- 13.ಫ್ಲಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಯ.
- 14.ಕ್ರಯ ಪತ್ರ.
- 15.ಟ್ರಸ್ಟ್.
- 16.ಮರಣ ಶಾಸನ.

- ಗೃಹ
- ಇ-ಅಡಳಿತ
- ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- Organization Structure
- ನಾಗರೀಕ ಕಾಯಿದೆ.
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಬಲಗು
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ



- ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಸ್
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ವಿವಾಹಗಳು
- ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ವಿಳಾಸ : -www.karunadu.gov.in

ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ.

ವಿಲ್ ಯಾ ಮರಣಶಾಸನ ಪತ್ರ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

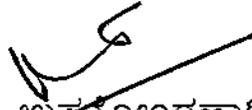
ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ.

ಫ್ಯಾಟ್ / ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ.

ಸ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ


ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು.

ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು

ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸರ್ವಾಧೀನತೆ.

ವರ್ಗಾವಣೆ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು.

ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.

ಕರಾರುಗಳು.

ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯಕರಣೀಯ ಕರಾರು.

ಒಪ್ಪಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.

ಗಿರವಿ, ಅಡುವು, ಒತ್ತೆ.

ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಒಂದು ನೋಟ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಪಟ್ಟಿ

ಹಿಂದು ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ) 1966 ರನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ.

ದರಗಳು

ವಿವಾಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೆ.

ಅರ್ಜಿ-ರೂ.10/-

ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.10/-

ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ-ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 35/-

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮನ್ಸ್ -ರೂ. 50/- (ಒಬ್ಬರಿಗೆ)

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
Jaynagar, Bangalore City

ಸೂಚನೆ.

ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7(1).

ಮದುವೆಯ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್

ಮದುವೆ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ.

ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳು

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1908.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957.

ವೆಡ್ಯೂಲ್ (ಅನುಸೂಚಿ) : ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸುಂಕ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ನಿಯಮಗಳು 1958.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ (ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ)

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2003.

ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ. 1882.

ಭಾರತ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882,

ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ, 1954.

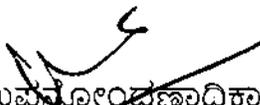
ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒಡತನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1972.

ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1955.

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
Jayanagar, Bangalore City

4(1)(b)(XV):- The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;-

----- Not maintained -----


ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕಾಧಿಕಾರಿ,
ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬೆಂಗಳೂರು, Bangalore City

4(1)(b)(Xvi) :-The names, designations and other particulars of the public information officers :-

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4(1)(b) (xvi) :-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ : ಜಯನಗರ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯವಾರು)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1 ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ವಿಜೇಂದ್ರ ಪ್ರದ.ಸ.	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಗುರುರಾಘವೇಂದ್ರ, ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
2. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ದೇವರಾಜ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-26643199	ಜಯನಗರ ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, 10ನೇ 'ಸಿ' ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ
3. ಶ್ರೀ. ಅನಂತ. ಟಿ.ಬಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ.		ಬೆಂಗಳೂರು-11 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22959358
4. ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್. 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್		

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ,
Senior Sub Registrar,
ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
Jayanagar, Bangalore City

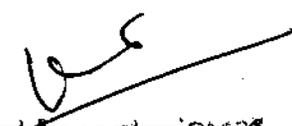
4(1)(c):- Publish all relevant facts while formulating important policies or announcing the decisions which affect public :-

This authority is not empowered to formulate policies, hence not applicable.

~~16
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕಾಧಿಕಾರಿ,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
Banagar, Bangalore City~~

4(1)(d) :- Provide reasons for its administrative or quasi-judicial decisions to affected persons.

This office is not administrative or quasi-judicial authority, hence not applicable.


ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ
Senior Sub Registrar,
Jayanagar, Bangalore City